



Stand 1. März 2012

Kurzbeschreibung zur Handhabung einer Veranstaltung im Laufportal

Damit es zu einem reibungslosen Ablauf bei der Veranstaltung kommt sind verschiedene Punkte zu beachten. Wichtig: Es sind alle wesentlichen Aufgaben (mit 2 Ausnahmen) bereits im Laufportal zu erledigen!

Ziel ist ein stressfreies Arbeiten am Veranstaltungstag.

Nach allen erforderlichen Eingaben im Laufportal können sich alle Athleten auf einfache Weise anmelden. Hierzu gibt es 4 Möglichkeiten:

1. Einzelanmeldung ohne Registrierung
2. Einzelanmeldung mit Registrierung
3. Gruppenanmeldung ohne Registrierung
4. Gruppenanmeldung mit Registrierung

Die Vorteile liegen hier bei den registrierten Usern.

Sie müssen nicht jedes Mal Ihre Daten neu eingeben.

Vereinswarte, welche mehrere Athleten zur Anmeldung bringen möchten, können diese Personen im Vorfeld in der DB pflegen und per Knopfdruck übernehmen und anmelden.

Eine Anmeldebestätigung wird den Anmeldern sofort per E-Mail übermittelt.

In der DB werden nur die Daten, die zur ordnungsgemäßen Durchführung der VA erforderlich sind, verpflichtend abgefragt und gespeichert. Dies sind Name, Vorname, Jg., Geschlecht, der Vereinsname und die E-Mailadresse. Alle weiteren Angaben sind freiwillig.

Wir versichern den sorgfältigen Umgang mit diesen Daten und geben nur VA erforderliche Daten weiter.

Beim Bezahlssystem werden bei uns keine Kontodaten gespeichert. Sie werden direkt an den Veranstalter zum Zwecke der einmaligen Lastschrift/Abbuchung der Startgebühr weitergeleitet.

Der Veranstalter bekommt unmittelbar nach Ihrer Anmeldung eine Benachrichtigung mit den von Ihnen angegebenen Daten. Er kann Daten (nur VA bezogen, ohne Kontodaten) jederzeit mit einem Zugangscode aus unserem Laufportal (DB) downloaden. Diese Daten werden automatisch ins Sportprogramm „Lauf“ übernommen und werden dort zur Abwicklung der VA verwendet.

Anlegen einer VA in unserem Laufportal

Beachtet bitte hierzu im Laufportal das blaue Fragezeichen oben rechts.

- Über Wizard zuerst VA Name, danach Läufe, AKs und die Disziplin zuordnen.
- Startgebühr nicht vergessen.
- Wird etwas nicht angelegt bzw. zugeordnet, kann sich der jeweilige Teilnehmer nicht anmelden.
- Beim Startnummernkreis eingeben ab welcher Nr. in der Veranstaltung begonnen werden soll. Sind in den einzelnen Läufen bestimmte Nummernkreise gewünscht so bitte diese entsprechend vorgeben.
- Bitte alle Eingabefelder soweit wie möglich befüllen.
- Zur Verlinkung der Anmeldeseite mit Eurer Internetseite den Quicklink verwenden.

Arbeiten mit dem Sportprogramm „Lauf“ Online

Zur Übertragung der Daten aus dem Laufportal ins Sportprogramm „Lauf“ benötigst Du ein entsprechendes Key-File. Liegt Dir das Richtige vor, so siehst Du dies beim öffnen vom Sportprogramm „Lauf“ in der Kopfleiste über der Menüleiste. Dort muss neben der Angabe über Version und Lizenzart „Online“ stehen. Ist dies nicht so setze Dich bitte mit uns in Verbindung.

- Lege bitte eine **NEUE leere DB** an. Bitte keine Veranstaltung!
- Öffne das Sportprogramm „Lauf“
- Kopiere den Downloadlink aus der Veranstaltung im Laufportal.
- Füge diesen im Sportprogramm „Lauf“ im Menüpunkt „Online“ im Reiter Veranstaltung ein.
- Jetzt kannst Du den ersten Abgleich tätigen.
- Ist alles in Ordnung, so kannst Du nun im Sportprogramm „Lauf“ unter dem Menüpunkt Veranstaltung/Teilnehmer für VA anmelden alle bis zu diesem Zeitpunkt erfolgten Anmeldungen im Laufportal ansehen. Sie wurden automatisch den jeweiligen Bereichen Lauf/AK zugeordnet.
- Unter Grundeinstellung/Altersklassen die Sortierreihenfolge eingeben. (siehe hierzu Handbuch)

Achtung: Bitte **keine** Daten der VA außer der Urkunde in der DB anlegen.

- Alle Änderungen bitte im **Internet/Laufportal** tätigen.
- Änderungen im Sportprogramm „Lauf“ werden beim nächsten download wieder überschrieben. Deshalb alle Anmeldungen welche nicht übers Laufportal kommen selbst in der Gruppenanmeldung ohne Registrierung eingeben. Liegt jeweils eine E-Mailadresse des Anmelders mit vor so bekommt dieser seine Anmeldebescheinigung mit Startnummer bestätigt.
- Nachmeldungen erst nach dem letzten updaten am Veranstaltungstag direkt ins Sportprogramm „Lauf“ eingeben.

Jetzt bitte keinen Abgleich mehr tätigen!!!

- Passwort zum Listen und Urkunden Upload: Bitte erfrage dieses bei Sportprogramme.
- Diese dann auswählen und uploaden.
- Beim nächsten Upload werden die Vorhandenen Daten automatisch überschrieben.

- Es werden alle Anmelder in der DB (Internet) gespeichert.
- Jeder Vereinswart hat auch auf diese Einträge seiner Vereinsmitglieder zugriff und kann diese ändern oder löschen. Er kann aber bei weiteren Veranstaltungen die Daten für die Einzel oder Gruppenanmeldung nutzen.

Auch hier wieder unsere Bitte, Pflege der Teilnehmerdaten nur im „Laufportal“!!

- Bitte überarbeitet deshalb immer wieder diese Mitgliederliste Eueres Vereins und haltet diese dadurch aktuell.